

## Club-Konzept alumniOST

---

### GRUNDSATZ

Die alumniOST ist der Verein der Ehemaligen der OST – Ostschweizer Fachhochschule und deren Vorgängerinstitutionen. Der Verein wird von einer professionellen Geschäftsstelle innerhalb der OST unterstützt mit dem Ziel, einen reibungslosen und einheitlichen Ablauf sämtlicher Alumni-Aktivitäten zu gewährleisten und Dienstleistungen für alle Alumni zu erbringen.

Die alumniOST möchte ein starkes und aktives Alumni-Netzwerk unter den Absolvierenden und aktuell Studierenden erhalten und fördern. Wir bieten den rund 5000 Mitgliedern eine Plattform zur Kontaktaufnahme und -pflege und fördern den Wissens- und Erfahrungsaustausch unter den Alumni-Mitgliedern. Zusammen mit dem Dachverband FH SCHWEIZ setzen wir uns zudem für die Wahrung und Stärkung des FH-Titels ein.

- Der Verein steht allen Absolventinnen und Absolventen (BSc, MSc, EMBA, CAS, DAS, MAS) der OST und deren Vorgängerinstitutionen offen.
- Mitarbeitende, Dozierende und Lehrbeauftragte haben ebenfalls die Möglichkeit, Mitglieder des Vereins zu sein und so die Vernetzung zu ihren ehemaligen Studierenden und der Hochschule zu fördern.
- Studierende sind bereits während dem Studium oder Weiterbildung kostenlos «Studierenden-Mitglieder» (BSc, MSc, EMBA, CAS, DAS, MAS).

### IDEE alumniOST-CLUBS

Im Innern des Alumni-Netzwerks soll der Vielfalt der verschiedenen Studienwege und Interessen der Alumni, mit möglichen Gruppierungen in Form von Clubs, Rechnung getragen werden. Die alumniOST unterstützt die Clubs mit dem Ziel der Stärkung des fachspezifischen Netzwerks und der Verbundenheit zu ihrer Hochschule. Solche Gruppierungen können z.B. aus gemeinsamen Studiengruppen (bestehende Netzwerke aus Klassen, Studiengängen), regionalen Gruppen, an gemeinsamen Fachthemen interessierten oder in ähnlichen Berufskontexten stehenden Alumni entstehen.

Voraussetzung für die Club-Mitgliedschaft ist die Alumni-Mitgliedschaft.

### CLUB-STRUKTUR

Es gelten folgende Rahmenbedingungen für die Führung eines Clubs:

- einfache Gruppe
- mind. 10 Alumni-Mitglieder (Studierende- und/oder Vollmitglieder)
- Clubverantwortliche:r
- ein gemeinsames «Thema»: Regionalität, Fachthema, Studiengang, Alumni, OST, usw.
- selbständige Organisation der Clubaktivitäten, Zusammenkünfte, Socializing-Anlässe
- mind. 1-2 Veranstaltungen pro Jahr (z.B. inkl. Networking-Tag)

- Budget/Finanzierung liegt beim Club selbst  
Werden kostenpflichtige Veranstaltungen organisiert, sollen diese kostendeckend durchgeführt werden. Um das Inkasso kümmert sich der Club selbst.
- Einheitliche Namensgebung:  
**CLUB xyz @ alumniOST**

### Spezialfälle:

Im alumniOST Netzwerke bestehen aus vorherigen Vereinskongstellationen einige Spezialfälle. In diesen Spezialfällen soll der Verein/das Konstrukt bestehen bleiben. Ziel ist es, eine Doppelmitgliedschaft zu führen, wenn mehr als 90% der Mitglieder einverstanden sind. Bei neuen Mitglieder ist dies die Voraussetzung.

### **SUPPORT GESCHÄFTSSTELLE DES VEREINS alumniOST**

Die Geschäftsstelle des Vereins alumniOST unterstützt die Clubs mit folgenden Dienstleistungen:

- Erste Anlaufstelle für Interessierte und Externe für allgemeine Anfragen
- Beitrittsprozess für Club-Mitgliedschaft
- Zentrale Verwaltung der Alumni-Daten, inkl. Beitrags-Inkasso der Mitgliedschaft für alumniOST selbst, Adressmanagement
- Zur Verfügung stellen aktueller Listen/Daten der Club-Mitgliedern
- Eigene Clubunterseite auf der Website [www.alumniost.ch](http://www.alumniost.ch) inkl. Pflege der Seite
- Eigene Club-Mailadresse: [xyz@alumniost.ch](mailto:xyz@alumniost.ch)
- Bei Wunsch/Bedarf: Eigenes Clublogo



- Aufnahme im Veranstaltungskalender alumniOST
- Unterstützung und/oder Abnahme des Veranstaltungsmanagements
- Unterstützung der Kommunikationsmassnahmen  
Versand Mailings, Social-Media Posts, Newsletter-Eintrag
- Ideen für Veranstaltungen
- Ansprechperson seitens Geschäftsstelle für alle Anliegen
- Club-Tisch am Networking-Tag (bei Bedarf)
- Finanzielle Unterstützung bei Club-Gründung von CHF 300.-  
Erfolgt nach Absprache mit der Geschäftsstelle.

## ZUSAMMENARBEIT GESCHÄFTSSTELLE UND CLUBS

- 1 gemeinsames Treffen aller Clubverantwortlichen pro Jahr zusammen mit Geschäftsstelle sowie Co-Präsidium alumniOST und einzelne Vorstände
- 2 Mailings an Clubverantwortliche  
Webseite noch aktuell, welche Veranstaltungen stehen an, wie können wir unterstützen usw.

## CLUB-VEREINBARUNG

Die aktive Rolle der Geschäftsstelle in der Alumni-Arbeit zeigt den Alumni die hohe Bedeutung, welche die alumniOST dieser Stakeholder-Gruppe beimisst. Die professionelle Alumni-Arbeit erzeugt bei den Ehemaligen ein hohes Selbstverständnis und positiven Imagetransfer in ihrer Rolle als Alumni. Deshalb ist eine gute Zusammenarbeit und Koordination zwischen der Geschäftsstelle und den Clubs sehr wichtig und Grund für eine Vereinbarung, welche die Geschäftsstelle des Vereins alumniOST mit jedem Club abschliesst.

Vor jeder Vereinbarung mit einem Club, werden in einem persönlichen Gespräch mit der Geschäftsstelle und der zukünftigen Clubvertretung die gegenseitigen Erwartungen besprochen und die Vereinbarung aufgesetzt.

Der Antrag für die Gründung eines Clubs enthält folgende Angaben:

- Club-Name
- Clubverantwortliche:r
- Ziel und Zweck
- Beschreibung / Voraussetzung für Clubmitgliedschaft
- Jahresprogramm für das erste Jahr

## ABLAUF CLUB-BEITRITT FÜR ALUMNI-MITGLIEDER

In der Datenbank der alumniOST werden die Club-Mitglieder entsprechend gekennzeichnet. Auf der Alumni-Website [www.alumniost.ch](http://www.alumniost.ch) kann über ein Formular der Clubbeitritt beantragt werden. Die Geschäftsstelle informiert die Clubvertretung zwei Mal im Jahr automatisch über den aktuellen Stand der Mitglieder, ansonsten muss aktiv bei der Geschäftsstelle nachgefragt werden.